



**GOBERNACION DEL X DEPARTAMENTO ALTO PARANA**  
**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**



**COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**  
**ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**  
**FORMATO: Identificación Subprocesos**  
**Nº: 39**

**(1) MACROPROCESO:** Gestión de Acción Social **CÓDIGO: G.A.S**  
**(2) PROCESO:** Coordinación de Adultos Mayores. **CÓDIGO: G.A.S-1**

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Organizar y ejecutar acciones, planes, proyectos y programas propiciados, auspiciados y/o coordinados por la Secretaría de Acción Social e Igualdad de Oportunidades, dirigidos a promover el pleno goce de los derechos de los adultos mayores como centro de las políticas destinadas al sector, haciendo efectiva la vigencia plena de sus derechos y desafiando la cultura de la indiferencia y consolidando la cultura de la solidaridad.

| (4) Subprocesos - Código      | (5) Objetivo  | (6) Cargo Responsable                      |
|-------------------------------|---|--|
| Programa UPE, Fisioterapia    | G.A.S-1/1<br>Consulta de fisioterapia para Adultos Mayores                                    | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |
| Programa Fundacion Visión     | G.A.S-1/2<br>Consulta oftalmológica adultos mayores y cirugías de cataratas.                  | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |
| Entrega de cestas básicas     | G.A.S-1/3<br>Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores en estado de vulnerabilidad    | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |
| Entrega de aportes económicos | G.A.S-1/4<br>Comprar de medicamentos, lentes, sillas de ruedas, realización de estudios, etc. | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |

**(2) PROCESO:** Coordinación de Mujer. **CÓDIGO: G.A.S-5**

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Organizar y ejecutar acciones, planes, proyectos y programas propiciados, auspiciados y/o coordinados por la Secretaría de Acción Social e Igualdad de Oportunidades, incorporando el componente de género para lograr la igualdad de derechos, oportunidades y la equidad entre mujeres y hombres.

| (4) Subprocesos - Código   | (5) Objetivo  | (6) Cargo Responsable                       |
|--|---|---|
| Derivar los casos de denuncias a las Instituciones correspondientes. | G.A.S-5/1<br>Acompañar y monitorear el seguimiento de los casos de denuncias de violencia hacia las mujeres de Alto Paraná. | Secretaria de Acción Social y Coordinadora. |
| Campañas de Concienciación contra todo tipo de violencia.            | G.A.S-5/2<br>Erradicar la violencia doméstica.  | Secretaria de Acción Social y Coordinadora. |
| Campaña de Concienciación contra el Cáncer de Mama.                  | G.A.S-5/3<br>Disminuir casos de cáncer de mama en Alto Paraná.  | Secretaria de Acción Social y Coordinadora. |
| Entrega de Aportes Económicos a Mujeres Vulnerables.                 | G.A.S-5/4<br>Mejorar la calidad de vida de las mujeres vulnerables.   | Secretaria de Acción Social y Coordinadora. |

**(2) PROCESO:** Coordinación de Niñez y Adolescencia **CÓDIGO: G.A.S-3**

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Organizar y ejecutar acciones, planes, proyectos y programas propiciados, auspiciados y/o coordinados por la Secretaría de Acción Social e Igualdad de Oportunidades, dirigidos a promover el pleno goce de los derechos de las niñas, niños y adolescentes ubicando los intereses superiores del niño y de la niña como centro de las políticas destinadas al sector, haciendo efectiva la vigencia plena de sus derechos.

| (4) Subprocesos - Código  | (5) Objetivo  | (6) Cargo Responsable                      |
|---|---|--|
| Encaminar a las instancias pertinentes las denuncias referente a cualquier tipo de vulneración de derechos de NNA | G.A.S-3/1<br>Acompañar y monitorear el seguimiento de los casos de denuncias de abuso, explotación, violencia y abandono a NNA                                  | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |
| Entrega de Aportes Económicos   | G.A.S-3/2<br>Mejorar la calidad de vida de los NNA que se encuentran en estado de vulnerabilidad en el Alto Paraná  | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |
| Fortalecer el Consejo Departamental de Niñez y Adolescencia   | G.A.S-3/3<br>Ejecutar los cinco ejes de Plan, conjuntamente con los actores involucrados para dignificar y velar por la integralidad de los derechos de los NNA | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |
| Campaña de Concienciación, charla de capacitación   | G.A.S-3/4<br>Disminuir casos de abuso sexual infantil   | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |
| Foros de NNA - Informe de gestión   | G.A.S-3/5<br>Lograr la participación protagónica de NNA del Alto Paraná   | Secretaria de Acción Social y Coordinadora |

**(2) PROCESO:** Coordinación de Personas con Discapacidad **CÓDIGO: G.A.S-4**

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Organizar y ejecutar acciones, planes, proyectos y programas propiciados, auspiciados y/o coordinados por la Secretaria de Acción Social e Igualdad de Oportunidades, dirigidos a mejorar la calidad de vida y el pleno goce de los derechos de las personas con discapacidad establecidas en el Departamento.

| (4) Subprocesos - Código   | (5) Objetivo  | (6) Cargo Responsable                     |
|--|---|---|
| Derivar los casos de denuncias a las Instituciones correspondientes. | G.A.S-4/1<br>Acompañar y monitorear el seguimiento de los casos de denuncias de violencia, discriminación y abandono hacia las personas con discapacidad de Alto Paraná.  | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Entrega de Aportes Económicos  | G.A.S-4/2<br>Mejorar la calidad de vida de las Personas con Discapacidad que se encuentran en estado de vulnerabilidad en el Alto Parana  | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Fortalecer a la Comision Departamental de Discapacidad               | G.A.S-4/3<br>Ejecucion de proyectos, planes y programas conjuntamente con las organizaciones que trabajan para y por las PcD para dignificar los derechos y mejorar la calidad de vida de las Personas con Discapacidad | Secretaria de Acción Social y Coordinador |

07/02/19  
*[Firma]*  
 Representante del Equipo MECIP

**Equipo MECIP**

Página 1

05/03/19

Representante de la  
 Maxima Autoridad  
 MECIP

05/03/19



**GOBERNACION DEL X DEPARTAMENTO ALTO PARANA**  
**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**



**COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**  
**ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**  
**FORMATO: Identificación Subprocesos**  
**Nº: 39**

|   |           |   |   |
|---|-----------|---|---|
| <b>(1) MACROPROCESO:</b> Gestión de Acción Social                       |           |   | <b>CÓDIGO: G.A.S</b>                      |
| Entrega de Aportes Economicos a Organizaciones que trabajan por las PcD | G.A.S-4/4 | Fortalecimiento a las Organizaciones que trabajan para y por las PcD, para mejorar la calidad de vida de sus asociados o pacientes                        | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Gestionar acciones con la Senadis y otras Instituciones                 | G.A.S-4/5 | Gestion ante la Senadis, Saraky, Los Angeles y otros para la donacion de protesis, sillas de ruedas, muletas y bastones a PcD en estado de vulnerabilidad | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Entrega de sillas de ruedas, muletas y bastones                         | G.A.S-4/6 | Mejorar la calidad de vida de las Personas con Discapcidad que se encuentran en estado de vulnearbilidad  | Secretaria de Acción Social y Coordinador |

**(2) PROCESO:** Coordinación de Asuntos Indígenas. **CÓDIGO: G.A.S-2**  
**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Organizar y ejecutar acciones, planes, proyectos y programas propiciados, auspiciados y/o coordinados por la Secretaría de Acción Social e Igualdad de Oportunidades, dirigidos a promover desarrollo y el pleno goce de los derechos individuales y colectivos de las comunidades indígenas establecidas en el departamento

| (4) Subprocesos - Código   | (5) Objetivo  | (6) Cargo Responsable                     |
|--|---|---|
| Derivar los casos de denuncias a las Instituciones correspondientes. | G.A.S-2/1<br>Acompañar y monitorear el seguimiento de los casos de denuncias de maltrato, discriminación, violencia hacia los indígenas de Alto Paraná. | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Entrega de Aportes Económicos.                                       | G.A.S-2/2<br>Mejorar la calidad de vida de los Indígenas de Alto Paraná.  | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Ejecución de proyectos.  | G.A.S-2/3<br>Inculcar el trabajo para autogestión.  | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Acompañamiento a traslados.  | G.A.S-2/4<br>Trasladar a sus comunidades de origen para evitar la callegizacion y el consumo de alcohol y otras drogas.                                 | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Entrega de cestas básicas y medicamentos.                            | G.A.S-2/5<br>Mejorar la calidad de vida de las familias en estado de vulnerabilidad.  | Secretaria de Acción Social y Coordinador |
| Facilitar el acceso a servicios públicos.                            | G.A.S-2/6<br>Acompañar a los indígenas que necesiten asistencia medica, jurídica y/o de identificación.   | Secretaria de Acción Social y Coordinador |

**Representante del Equipo MECIP**

**Elaborado por:** Israel Arévalos Fecha: 07 / 02 / 11  
 Miembro Equipo Mecip

**Revisado por:** Gabriela González Fecha: 05 / 03 / 11  
 Coordinadora Mecip

**Aprobado por:** Econ. José Ayala Cambra Fecha: 05 / 03 / 11

**Coordinador Equipo MECIP**  
**Representante de la Maxima Autoridad MECIP**