



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	108	Fecha de Elaboración:	30/01/2020
Nombres y Apellidos:	GLADYS MABEL VILLALBA RIOS	C.I. Nº:	2.479.141
Cargo:	COORDINADORA	Dependencia:	CULTURA
Fecha de Inicio:	06/02/2020	Fecha de Finalización:	07/02/2020
Lugar de Destino:	ENCARNACIÓN	Departamento/País:	ITAPÚA

Informe de actividades realizadas

PARTICIPACIÓN DEL VI CONCURSO DE VERANO APRODI 2020 "ENCARNACIÓN TE ESPERA"

Beneficios para la Institución

Trofeos para la Institución y dejando en alto a la Gobernación del Alto Paraná a nivel Nacional.
 De 14 coreografías presentadas:
 11 Primer Puesto
 1 Segundo Puesto
 1 Tercer Puesto
 Además de Mejor Grupo de Danza Urbana

FUNCIONARIO COMISIONADO	Gladys M. Villalba Rios	
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO	Lic. Carmelo Castillo Secretaría de Talento Humano	
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido 20/02/2020 Hora 07:45

Esmeralda Cabrera
 Abogada
 N.º 42.074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	98	Fecha de Elaboracion:	29/01/2020
Nombres y Apellidos:	CESAR AUGUSTO SAIFILDIN	C.I. Nº:	566.290
Cargo:	ASESOR JURIDICO	Dependencia:	A. JURIDICA
Fecha de Inicio:	05-feb	Fecha de Finalizacion:	07/02/2020
Lugar de Destino:	ASUNCIÓN	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Realizar Gestiones de presentacion de escritos, verificacion de expedientes y sacar copias de los mismos en el Tribunal de Cuentas Segunda Sala; presentar contestacion de Oficios a la Unidad Especializada de Delitos Economicos y Anticorrupcion N°13 a cargo del Agente Fiscal Diego Arzamendia y N°14 a cargo del Agente Fiscal Jorge Luis Arce Rolandi.

Beneficios para la Institución

Tener actualizadas las informaciones referente a los procesos en la que la Gobernacion del Alto Parana es parte, tanto en lo Contencioso Administrativo y del ambito Penal, evitando vencimiento de plazos procesales y realizando presentaciones de escritos en tiempo y forma.-

FUNCIONARIO COMISIONADO	Abog. CESAR AUGUSTO SAIFILDIN	
	FIRMA <i>Saifildin</i>	ACLARACION DE FIRMA CESAR A. SAIFILDIN
VºBº SUPERIOR JERARQUICO	<i>[Signature]</i>	
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



12-02-2020

Hora 12:58

[Signature]
Abogado
Mat. Nº 47.074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Angélica Benítez - Tel/Fax: +59561506088

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	108	Fecha de Elaboración:	30/01/2020
Nombres y Apellidos:	Irene Ruiz Díaz Baez	C.I. Nº:	3.383.267
Cargo:	Istructora de Danza	Dependencia:	CULTURA
Fecha de Inicio:	06/02/2020	Fecha de Finalización:	07/02/2020
Lugar de Destino:	ENCARNACIÓN	Departamento/País:	ITAPUÁ

Informe de actividades realizadas

PARTICIPACIÓN DEL VI CONCURSO DE VERANO APRODI 2020 "ENCARNACIÓN TE ESPERA"

Beneficios para la Institución

Trofeos y varias medallas, de las cuales 11 primeros puestos, 2 segundos puestos y un tercer puesto de 14 coreografías presentadas todas premiadas y de la cual un premio especial del evento como mejor grupo urbano Llevando en alto el nombre de la Gobernación de Alto Paraná a Nivel Nacional. Además de ayudar a niñas del Ballet de danza de dicha Institución a ser mejores bailarinas, aprendiendo del Concurso actitudes que serán útiles para toda la vida: esfuerzo, control compañerismo, el saber ganar y el saber perder, autosuperación y la seguridad en uno mismo.

FUNCIONARIO COMISIONADO		Irene Ruiz Díaz Baez
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		Lic. Carmelo Castillo Secretaría de Talento Humano
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



20/02/2020 Hora 04:45

Estefani Cuberos
Abogada
595 9747 1778



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	121	Fecha de Elaboración:	18/02/2020
Nombres y Apellidos:	Perla Mabel Caballero Adorno	C.I. Nº:	2.491.772
Cargo:	Asistente	Dependencia:	Planificación
Fecha de Inicio:	06/02/2020	Fecha de Finalización:	07/02/2020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Asunción

Informe de actividades realizadas

Participación en la Reunión informativa realizada en el Ministerio de Defensa, referente al Ajuste del Plan Operativo Institucional 2020 y Elaboración del Plan de Acción.

Beneficios para la Institución

Los beneficios se traducen en el compromiso que conlleva la correcta carga del Plan Operativo Institucional en el Sistema de Planificación por Resultados, de la Secretaría Técnica de Planificación para seguir desarrollando habilidades en beneficio de la Institución Departamental.

FUNCIONARIO COMISIONADO	PERLA MABEL CABALLERO ADORNO	
		ACLARACIÓN DE FIRMA
JEFE SUPERIOR JERÁRQUICO	Reinaldo Sánchez	
		ACLARACIÓN DE FIRMA



Recibido 18-02-2020 Hora 11:38



Escritas
Estefani Cabrera
 Abogada
 Mat. N° 42.074



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución N°:	121	Fecha de Elaboración:	12/02/2020
Nombres y Apellidos:	REINALDO SÁNCHEZ CANALE	C.I. N°:	876.300
Cargo:	SECRETARIO DE PLANIFICACION	Dependencia:	PLANIFICACION
Fecha de Inicio:	06/02/2020	Fecha de Finalización:	07/02/2020
Lugar de Destino:	ASUNCION	Departamento/Pais:	PY

Informe de actividades realizadas

1.- Acompañamiento de las nuevas implementaciones en el Sistema de SPR.-

Beneficios para la Institución

2.- Presentar en tiempo y forma las informaciones para la Secretaria Técnica de Planificación.-

FUNCIONARIO COMISIONADO		Reinaldo Sánchez Canale ABOGADO ELABORACIÓN DE FIRMA
	FIRMA	
VºBº SUPERIOR JERÁRQUICO		
	FIRMA	ACLARACIÓN DE FIRMA



Recibido 12-02-2020 Hora: 10:19


Stefani Cabrera
Abogada
TEL: 61 42 074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561509688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución N°:	130/2020	Fecha de Elaboración:	
Nombres y Apellidos:	LETICIA RAMONA FLORENCIAÑEZ	C.I. N°:	2.928.971
Cargo:	JEFA DE PRESUPUESTO	Dependencia:	HACIENDA
Fecha de Inicio:	6/2/2020	Fecha de Finalización:	7/2/2020
Lugar de Destino:	ASUNCION	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Asistir al Ministerio de Defensa – Salón de las Banderas en el Marco del Decreto N° 3264/2020 por la cual se reglamenta la Ley N° 6469 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020" en su Anexo A "Guía de Normas para los procesos "Capítulo 03-03 Planificación Operativa, La Dirección General de Gestión por Resultados. Además de asistir a una reunión en la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda.

Beneficios para la Institución

Implementación del Plan Operativo Institucional 2020 vinculado al Plan de Nacional de Desarrollo 2030.

FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



10-02-2020 Hora 08:37

Edelfonso Caballero
Abogado
Mat. N° 42.074



INFORMATIVO DGGPR N° 01/20

En el marco del Decreto N° 3264/2020 por la cual se reglamenta la Ley N° 6469 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020" en su Anexo A "Guía de normas para los procesos," Capítulo 03-03 PLANIFICACION OPERATIVA, la Dirección General de Gestión por Resultados:

1. Recomienda establecer los mecanismos necesarios de coordinación y articulación entre las áreas de planificación, misional y de administración y finanzas en el proceso ajuste de las metas institucionales que se necesiten modificar conforme al Plan Financiero, a fin de que estas estén en concordancia con los Planes Operativos Institucionales (POI) en el Sistema de Planificación por Resultados SPR, a fin de evitar diferencias que puedan llevar a modificaciones posteriores.
2. Sugiere tomar conocimiento en lo que refiere a la administración de usuarios establecido en el art. 51 inc. b) procedimientos establecidos para usuarios responsables de las tareas de carga de datos u otros en el SPR. **Gestión de resolución de designación de usuarios de acceso al SPR y remisión del mismo por nota a la STP.**
3. Se recomienda para el ajuste del POI proveer toda la información requerida para la elaboración de la cadena de valor en concordancia con su vinculación al Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 atendiendo a la actualización del plan.
4. Convoca a los responsables de planificación y administración y finanzas de cada Organismo y Entidad del Estado a participar de la reunión informativa sobre los procesos de ajuste del Plan Operativo Institucional (POI), elaboración del plan de acción y su seguimiento para el ejercicio fiscal 2020, de acuerdo al calendario anexo.

Para más informaciones puede enviarnos un correo a dggpr@stp.gov.py, o llamar al 450- 422, int. 115 Dirección General de Gestión por Resultados, así como también encontrará mayores detalles en la página web: stp.gov.py en la pestaña Sistema de Planificación

AGENDA DE REUNIONES –

AJUSTE POI 2020. ELABORACION DEL PA

Lugar: Ministerio de Defensa - Salón de las Banderas

Fecha: Jueves 06 de febrero de 2020

Dirección: Mcal. López entre Vice Presidente Sánchez y 22 de septiembre, 3er. piso. Asunción.

GRUPO 1 – (8:00 a 09:30 hs.)		GRUPO 2 – (10:00 a 11:30 hs.)		GRUPO 3 – (13:00 a 14:30 hs.)	
ANDE	AGPE	ANRP	AFD	UNA	GOB.CONCEP
DISEN	CODENA	ANTSV	ANEAES	UNC	GOB.SANPED
GAB.SOCIAL	CONACYT	ARRN	BCP	UNCA	GOB.CORDI
INDERT	DGEEC	BNF	C.SUP.JUSTIC.	UNCAH	GOB.GUAIRA
INDI	EMG	CNV	CAH	UNE	GOB.CAAGU
MAG	GAB.CIV.	CONACOM	CAJ.BANC.	UNI	GOB.CAAZA
MDI	GABIMIL	CONATEL	CAJ.FERROV.	UNP	GOB.ITAPUA
MEC	MDH	DINACOPA	CAJA ANDE	UNVES	GOB.MISION
MH	MIC	DINAPI	CAJA MDH	UPTY	GOB.PARAGU
MIN.MUJER	MJ	DINATRAM	CAJA MUNIC.	ISBA	GOB.APARAH
MOPC	MRE	MIN.DEF.PUB.	CON. MAGIST.	ISE	GOB.CENTR
MSPBS	PGR	DNCP	CONES	DINADSYBA	GOB.REEMB
MTES	SEDECO	ERSSAH	CONGRESO NAC.	SENABICO	GOB.AMAMB
MDS	SFP	FONDEC	CONTRALORIA	SNI	GOB.CANIND
SEN	SND	FONDO GAN.	DEFENSORIA	SGQ	GOB.PHAYES
SENADIS	SPL	IRC	DIR. REG.	SENACSA	GOB.BOQUE
MITICS	VICEPRES.	INCOOP	RESULTADOS	SENAVE	GOB.ALTOPY
SENATUR	AEP	INTH	IPS	INFONA	SENAD
MUVH	SNJ	IPA	JUR. ENJUICIAM.	SEDERREC	SEPRELAD
SNC	MINNA	IPTA	JUS. ELECTORAL	SENAC	DINAC
SENADORES	STP	MADES	MIN. PÚBLICO	PETROPAR	DNA

Dirección General de Gestión por Resultados
(021) 450-422 Int. 115 - www.stp.gov.py

📍 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL P...





GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE			
Resolución N°:	130/2020	Fecha de Elaboración:	
Nombres y Apellidos:	PABLO CESAR BORDABERRY ARMOA	C.I. N°:	3.469.155
Cargo:	ASISTENTE - PRESUPUESTO	Dependencia:	HACIENDA
Fecha de Inicio:	06/02/2020	Fecha de Finalización:	07/02/2020
Lugar de Destino:	ASUNCION	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Acompañar a la Jefa de Presupuesto para asistir al Ministerio de Defensa – Salón de las Banderas en el Marco del Decreto N° 3264/2020 por la cual se reglamenta la Ley N° 6469 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020" en su Anexo A "Guía de Normas para los procesos "Capítulo 03-03 Planificación Operativa, La Dirección General de Gestión por Resultados. Además de asistir a una reunión en la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda.

Beneficios para la Institución

Implementación del Plan Operativo Institucional 2020 vinculado al Plan de Nacional de Desarrollo 2030.

FUNCIONARIO COMISIONADO			PABLO CESAR BORDABERRY ARMOA
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			ANTONIO DUARTE INSFRAN
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA

+ Recibido 10-02-2020 - Hora: 0837

Estefani Cabrera
Abogada
Mat. N° 47 074



INFORMATIVO DGGPR N° 01/20

En el marco del Decreto N° 3264/2020 por la cual se reglamenta la Ley N° 6469 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020" en su Anexo A "Guía de normas para los procesos," Capítulo 03-03 PLANIFICACION OPERATIVA, la Dirección General de Gestión por Resultados:

1. Recomienda establecer los mecanismos necesarios de coordinación y articulación entre las áreas de planificación, misional y de administración y finanzas en el proceso ajuste de las metas institucionales que se necesiten modificar conforme al Plan Financiero, a fin de que estas estén en concordancia con los Planes Operativos Institucionales (POI) en el Sistema de Planificación por Resultados SPR, a fin de evitar diferencias que puedan llevar a modificaciones posteriores.
2. Sugiere tomar conocimiento en lo que refiere a la administración de usuarios establecido en el art. 51 inc. b) procedimientos establecidos para usuarios responsables de las tareas de carga de datos u otros en el SPR. Gestión de resolución de designación de usuarios de acceso al SPR y remisión del mismo por parte de la STP.
3. Se recomienda para el ajuste de los POI proveer toda la información requerida para la elaboración de la cadena de valor en concordancia con su vinculación al Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 atendiendo a la actualización del plan.
4. Convoca a los responsables de planificación y administración y finanzas de cada Organismo y Entidad del Estado a participar de la reunión informativa sobre los procesos de ajuste del Plan Operativo Institucional (POI), elaboración del plan de acción y su seguimiento para el ejercicio fiscal 2020, de acuerdo al calendario anexo.

Para más informaciones puede enviarnos un correo a dggpr@stp.gov.py, o llamar al 450- 422, int. 115 Dirección General de Gestión por Resultados, así como también encontrará mayores detalles en la página web: stp.gov.py en la pestaña Sistema de Planificación

AGENDA DE REUNIONES –

AJUSTE POI 2020. ELABORACION DEL PA

Lugar: Ministerio de Defensa - Salón de las Banderas

Fecha: Jueves 05 de febrero de 2020

Dirección: Mca. López entre Vice Presidente Sánchez y 22 de septiembre, 3er. piso, Asunción.

GRUPO 1 – (08:00 a 09:30 hs.)		GRUPO 2 – (10:00 a 11:30 hs.)		GRUPO 3 – (13:00 a 14:30 hs.)	
ANDE	AGPE	ANMP	AFD	UMA	GOB.CONCEP
DIBEN	CODENA	ANTSV	ANEAES	UNC	GOB.SANPED
GAB.SOCIAL	CONACYT	ARRN	BCP	UNCA	GOB.CORDI
INDERT	DGEEC	BNF	C.SUP.JUSTIC.	UNCAMI	GOB.GUAIRA
INDI	EMG	CNV	CAH	UNE	GOB.CAAGU
MAG	GAB.CIV.	CONACOM	CAJ.BANC.	UNI	GOB.CAAZA
MDI	GABIMIL	CONATEL	CAJ.FERROV.	UHP	GOB.ITAPUA
MEC	MDN	DINACOFA	CAJA ANDE	UNYES	GOB.MISION
MH	MIC	DINAPI	CAJA MDN	UPTPY	GOB.PARAGU
MIN.MUJER	MJ	DIMATRAM	CAJA MUNIC.	ISSA	GOB.APARAH
MOPC	MRE	MIN.DEF.PUB.	GOB.MAGIST.	ISE	GOB.CENTR
MSPBS	FOR	DNCP	CONES	DINADSYBA	GOB.REEMB
MTESS	SEDECO	ERSSAN	CONGRESO NAC.	SENABICO	GOB.AMAMB
MOS	SFP	FONDEC	CONTRALORIA	SMI	GOB.CANIND
SEN	SHD	FONDO GAN.	DEFENSORIA	SGO	GOB.PHAYES
SENADIS	SPL	INC	MNP	SENACSA	GOB.BOQUE
MITICS	VICEPRES.	INCOOP	DIPUTADOS	SENAVE	GOB.ALTOFY
SENATUR	AEP	INTN	IPS	INFONA	SENAD
MUVH	SNJ	IPA	JUR. ENJUICIAM.	SEDERREC	SEPRELAD
SNC	MINNA	IPTA	JUS. ELECTORAL	SEMAG	DINAC
SENADORES	STP	MADES	MIN. PÚBLICO	PETROPAR	OMA

Dirección General de Gestión por Resultados
(021) 450-422 Int.: 115 - www.sup.gov.py

📍 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL P...

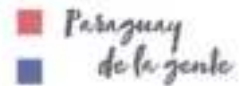




GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Besites - Tel/Fax: +59561 508658

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	132	Fecha de Elaboracion:	11/02/2020
Nombres y Apellidos:	Erick Rodrigo Monges Rivas	C.I. Nº:	3.830.729
Cargo:	Auditor Interno	Dependencia:	Auditoria Interna
Fecha de Inicio:	05/02/2020	Fecha de Finalizacion:	06/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

Cierre de Informes, Tramite y Gestiones en la Auditoria General del Poder Ejecutivo.

Beneficios para la Institución

Presentacion de Informes Finales del 2019 Mecip y Siagpe y Mejora continua e implementacion de las nuevas normas y gestiones de la Gobernacion ante estas Instituciones

FUNCIONARIO COMISIONADO			<i>Erick Monges</i>
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA



11-02-2020

Hora 10:20

Eduardo
Eduardo Caballero
Abogado
Mat. Nº 47 874



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	133	Fecha de Elaboración:	11/02/2020
Nombres y Apellidos:	Sergio Javier Retamozo Roura	C.I. Nº:	444.755
Cargo:	Auditor Interno	Dependencia:	Auditoria Interna
Fecha de Inicio:	05/02/2020	Fecha de Finalización:	07/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

Cierre de Informes, Tramite y Gestiones en la Auditoria General del Poder Ejecutivo.

Beneficios para la Institución

Presentacion de Informes Finales del 2019 Mecip y Siagpe y Mejora continua e implementacion de las nuevas normas y gestiones de la Gobernacion ante estas instituciones

FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA

Recibido 11-02-2020 Hora 10:20

Edilene Cabreris
Abogada
Mat. Nº 27.074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelia Benítez - Tel/Fax: +59361508688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	166	Fecha de Elaboracion:	18/02/2020
Nombres y Apellidos:	Gustavo Ferreira Bartomeu	C.I. Nº:	5.722.993
Cargo:	Asistente de Rendicion de Cuentas	Dependencia:	Hacienda
Fecha de Inicio:	12/02/2020	Fecha de Finalizacion:	13/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Gran Asuncion

Informe de actividades realizadas

Gestiones administrativas en el Ministerio de Hacienda

Beneficios para la Institución

Presentacion del segundo informe semestral del año 2019 de FONACIDE y la obtencion de la Constancia

FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



18-09-2020

Hora 12:45

Estefani Cabrero
Abogada
Mat. Nº 42.074

Abog. Antonio Duarte
Secretario de Hacienda
Información de Alto Paraná



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py

 *Paraguay
de la gente*

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	166	Fecha de Elaboración:	18/02/2020
Nombres y Apellidos:	Victor Emmanuel Gonzalez Sosa	C.I. Nº:	4.224.072
Cargo:	Asistente de Rendición de Cuentas	Dependencia:	Hacienda
Fecha de Inicio:	12/02/2020	Fecha de Finalización:	13/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Gran asuncion

Informe de actividades realizadas

Gestiones administrativas en el Ministerio de Hacienda

Beneficios para la Institución

representación del segundo informe semestral del año 2019 de FONACIDE y la obtención de la Constancia

FUNCIONARIO COMISIONADO

FIRMA


ACLARACION DE FIRMA

VºBº SUPERIOR JERARQUICO

FIRMA


ACLARACION DE FIRMA



Recibido: 18-02-2020, Hora: 12:45 Euf

Estefani Cabrera
Abogada

Abog. Antonio Duarte
Secretario de Hacienda
-Hacienda de Alto Paraná



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	166	Fecha de Elaboración:	18/02/2020
Nombres y Apellidos:	Alvaro Robert Gomez Encina	C.I. Nº:	3.501.798
Cargo:	Jefe de Rendición de Cuentas	Dependencia:	Hacienda
Fecha de Inicio:	12/02/2020	Fecha de Finalización:	13/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Gran Asuncion

Informe de actividades realizadas

Gestiones administrativas en el Ministerio de Hacienda

Beneficios para la Institución

Presentación del segundo informe semestral del año 2019 de FONACIDE y la obtención de la Constancia

FUNCIONARIO COMISIONADO

FIRMA

Lic. Alvaro Gómez
 Jefe de Rendición de Cuentas

ACLARACION DE FIRMA

VºBº SUPERIOR JERARQUICO

FIRMA

ACLARACION DE FIRMA



Ra 02-2020 Hora 12:45
 E. Cabreret Abogado Mat. Nº 42.074
 Lic. Antonio Duarte Secretario de Hacienda Gobernación de Alto Paraná



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	179/2020	Fecha de Elaboración:	13/02/2020
Nombres y Apellidos:	LETICIA RAMONA FLORENCIAÑEZ	C.I. Nº:	2.928.971
Cargo:	JEFA DE PRESUPUESTO	Dependencia:	HACIENDA
Fecha de Inicio:	11/2/2020	Fecha de Finalización:	12/2/2020
Lugar de Destino:	ASUNCION	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Gestionar la firma digital para su utilización con documentos oficiales de la Institución. Además de asistir a la Dirección General de Gestión por Resultados del Ministerio de Hacienda para algunas aclaraciones del Balance Anual de Gestión Pública.

Beneficios para la Institución

Autorización de firma digital para su utilización con documentos oficiales de la Institución. Elaboración del Balance Anual de Gestión Pública, en cumplimiento del art. 286 del Decreto Reglamentario Nº 1145/2019 inc. b iii.

FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido 21-02-2020 Hora: 11:59

Estefani Cabrera
 Abogada
 Mat. Nº 42.074

eFirma Certificación Digital - Expiración próxima de Certificado

eFirma - Certificación Digital <info@efirma.com.py>

Jue 30/1/2020 18:53

Estimado usuario de eFirma,

Un gusto saludarle y agradecerle por formar parte de la familia eFirma Certificación Digital.

Nos comunicamos con usted por este medio para notificarle que su certificado digital está próximo a expirar cumpliéndose así la vigencia de 2 años del mismo. Una vez que culmine el ciclo de vida de su certificado digital, lo invitamos a acercarse a nuestras oficinas para la solicitud de uno nuevo.

Si tiene alguna pregunta o duda sobre el ciclo de vida del certificado digital o el proceso de emisión, por favor no dude en ponerse en contacto con nosotros, con gusto lo estaremos asistiendo.

Para más información sobre la fecha exacta de vencimiento, puede consultar en el siguiente link: <https://efirma.com.py/buscar.php>

Si tiene alguna duda o consulta sobre la reutilización de su Dispositivo Token

Liámenos al 021 229 350, 207732, 207733 | 0981-957 554, 0981-955439 o escribanos a info@efirma.com.py.

Visítenos en Avda. España 2028 c/ Brasilia – Edificio Urano 6to piso - Asunción

Atención de lunes a viernes de 08:30 hs a 12:00 hs y de 13:30 hs a 17:00 hs

De antemano le damos las gracias por la atención a este correo.

Sin otro motivo particular nos despedimos.

Gracias por elegir eFirma.



España N° 2028 c/ Brasilia | Edificio Urano 6to piso · Asunción - Paraguay

Tel.: +595 21 229 350 / 207732 / 207733

Móvil: +595 981 957 554 | +595981 955 439

Web: www.efirma.com.py



Este correo electrónico puede contener información estrictamente confidencial y es de uso exclusivo del destinatario, quedando prohibida a cualquier otra persona su revelación, copia, distribución. Si ha recibido este correo electrónico por error, por favor conteste al remitente, y posteriormente proceda a borrarlo de su sistema.

This e-mail message may contain confidential information and/or legally privileged and is intended only for the use of the addressed person. Any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of this e-mail by any other person is strictly prohibited. If you believe that it has been sent to you in error, please reply to the sender.



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	180	Fecha de Elaboracion:	10/2/2020
Nombres y Apellidos:	LILIAN SANTANDER	C.I. Nº:	3.454.830
Cargo:	Jefa de Contabilidad	Dependencia:	S.Hacienda
Fecha de Inicio:	11/2/2020	Fecha de Finalizacion:	12/2/2020
Lugar de Destino:	ASUNCIÓN	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Gestionar en la empresa Efirma Certificación Digital para renovar la firma electronica , y gestiones varias en la UDM y DNCP

Beneficios para la Institución

Las gestiones realizadas a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la resolucion del Ministerio de Hacienda donde comunican que todos los informes financieros y patrimoniales deben estar firmados digitalmente por lo dicho tramite son de vital importancia para el buen funcionamiento de la Gobernacion y evitar sanciones posteriores por incumplimientos.

FUNCIONARIO COMISIONADO			Lilian Santander
	FIRMA		RUC: 3.454.830-1
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			Antonio Duarte
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA



18-02-2020 Hora 10:52

Estéfani Cabrera
 Abogado
 Mat. Nº 42.074



FORMULARIO DE SOLICITUD DE VIÁTICO
MEMORANDUM

A: Prof. Dr. Roberto González Vaesken.-
Gobernador del Alto Paraná.-

DE: Abog. Antonio Duarte Insfran.-
Secretario de Hacienda.-

ASUNTO: Pago de Viático.-

FECHA: 10/02/2020

Por la presente, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitar el pago de Viático a la funcionaria, Lic. Lilian Noemí Santander jefa de Contabilidad para un viaje a la Capital del País, los días 11 y 12 de Febrero/2020, para gestionar renovación de Firma Digital en Efirma certificación digital, y gestiones varias en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y la UDM (Unidad de Departamentos y Municipios).-

Nombre y Apellido:	Lic. Lilian Noemí Santander	
Lugar:	Asunción,	
Fecha:	11 y 12 de Febrero/2020	
Cantidad de Días:	2 (Dos)	
Motivo:	Para gestionar renovación de Firma Digital en Efirma certificación digital, y gestiones varias en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y la UDM (Unidad de Departamentos y Municipios).-	



Abog. Antonio Duarte Insfran
Secretario de Hacienda

LILIAN SANTANDER - Propuesta Firma Digital REF. 21012020-N° 09.

Emilio Niebuhr <emilioniebuhr@efirma.com.py>

21/1/2020 11:55

Para: NOE-LILIAN@HOTMAIL.COM <NOE-LILIAN@HOTMAIL.COM>

CC: Propuesta Efirma <propuestas@efirma.com.py>

1 archivo adjunto (438 KB)

SRA. LILIAN SANTANDER - Propuesta Firma Digital REF. 21012020-N° 09.pdf

Buenas tardes Sr/a Lilian,

Por este medio le comunico que su certificado digital expira en fecha 09-02-2020, cumpliéndose así la vigencia de 2 años del mismo.

DS: Si tiene alguna duda o consulta sobre la reutilización de su dispositivo Token llámenos o escribanos a info@efirma.com.py

"Favor no olvidar traer el dispositivo token en 1 día de la emisión"

Para la renovación del certificado digital deberá presentar las siguientes documentaciones:

Cédula de Identidad Paraguaya vigente; y

Otro documento Paraguayo de identificación vigente de la persona, pudiendo ser uno de los siguientes:

-> Pasaporte expedido por el Departamento de Identificaciones - Policía Nacional.

-> Pasaporte diplomático expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

-> Certificado de Nacimiento.

-> Certificado de Matrimonio.

-> Antecedente Policial.

-> Antecedente Judicial.

-> Licencia de Conducir.

(por ejemplo: la cédula + licencia de conducir ó la cédula + antecedente policial, etc.)

Atención: Si el otro documento de identificación es la Licencia de Conducir debe verificar que los datos consignados en la misma, tales como Nro de Cédula de Identidad, Fecha de nacimiento, Nombres y Apellidos sean idénticos a los datos que contiene la Cédula de Identidad. No se aceptará documentos con datos abreviados.

Adjunto propuesta donde se detalla el precio del certificado digital para la renovación

Para agendar su visita a nuestras instalaciones: ingrese aquí.

Visitenos en Avda. España 2026 c/ Brasilia - 6to piso - Asunción, Paraguay
Atención de lunes a viernes de 08:30 hs a 12:00 hs y de 13:30 hs a 17:00 hs

Saludos !



Diogo

José Alum

Soporte Operativo

España N° 2026 c/ Brasilia | Edificio Urano 6to piso - Asunción - Paraguay

Tel.: +595 21 229 350 / 207732 / 207733

Móvil: +595 981 957 554 | +595981 955 439

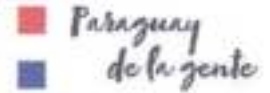
Web: www.efirma.com.py



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561.508688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	181	Fecha de Elaboracion:	17/02/2020
Nombres y Apellidos:	Sergio Javier Retamozo Roura	C.I. Nº:	444.755
Cargo:	Auditor Interno	Dependencia:	Auditoria Interna
Fecha de Inicio:	12/02/2020	Fecha de Finalizacion:	14/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

Tramite y Gestiones de Cierre del 2do semestre del MECIP y SIAGPE, en la Auditoria General del Poder Ejecutivo

Beneficios para la Institución

Mejora continua e implementacion de las nuevas normas y gestiones de la Gobernacion

FUNCIONARIO COMISIONADO			
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA



17-02-2020 Hora 12:15

Abogada
Mol. Nº 27.074



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución N°:	182	Fecha de Elaboración:	10 -02-020
Nombres y Apellidos:	Dr. ROBERTO PÉREZ GONZÁLEZ	C.I. N°: 388.191	
Cargo:	SECRETARIO GENERAL	Dependencia:	Secretaria General
Fecha de Inicio:	12 - 13 -14 - 02 -2020		14- 02 - 020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Asunción Paraguay

Informe de actividades realizadas

Presentación de las Actas de entrega de CESTAS BASICAS que son los documentos respaldatorios de la entrega a la gente que fueron víctimas de temporales, tormentas y recibir directivas de la SEN, de metodología de trabajo. .

Beneficios para la Institución

Presencia en la SEN para recibir directivas para realizar trabajos en el Alto Paraná que posibilite la atención con urgencias a las víctimas de tormentas y temporales.

FUNCIONARIO COMISIONADO	DR. ROBERTO PEREZ GONZÁLEZ	
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA Abog. Roberto Pérez González Secretario General Gobernación del Alto Paraná
Vº Bº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA Abog. Roberto Pérez González Secretario General Gobernación del Alto Paraná

x Recibido 18-02-2020

Hora 08:39



Abogada
10-110-20074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	183	Fecha de Elaboracion:	02/03/2020
Nombres y Apellidos:	Jorge Allende	C.I. Nº:	886.285
Cargo:	Secretario de Salud	Dependencia:	Salud
Fecha de Inicio:	17/02/2020	Fecha de Finalizacion:	19/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

Jornada de capacitacion Farmaceutica.- Oficina Regional de Vigilancia de la Salud- Gestiones de documentos Ministerio de Salud Publica.

Beneficios para la Institución

El beneficio esperado es adquirir nuevos conocimientos y uso de farmacos-Regulacion de trafico ilicito de drogas.



FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA Lic. Jorge Allende Secretario de Salud
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido el 02-03-20- hora: 11:50hs. Miguela Capello



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	184	Fecha de Elaboracion:	02/03/2020
Nombres y Apellidos:	Lourdes Mabel Fleitas	C.I. Nº:	4.709.367
Cargo:	Asistente Administrativo	Dependencia:	Salud
Fecha de Inicio:	17/02/2020	Fecha de Finalizacion:	18/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

Jornada de capacitacion Farmaceutica.- Oficina Regional de Vigilancia de la Salud- Gestiones de documentos Ministerio de Salud Publica.

Beneficios para la Institución

El beneficio esperado es adquirir nuevos conocimientos y uso de farmacos-Regulacion de trafico ilicito de drogas.



FUNCIONARIO COMISIONADO	<i>Lourdes</i> <i>Lourdes Fleitas</i>	
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
	<i>Jorge</i> <i>Jorge Allende</i>	
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido el 02-03-20 hora 11:50hs *Miguel* Lic. Jorge Luis Allende B.
Secretario de Salud



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561308688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución N°:	235	Fecha de Elaboración:	24/02/2020
Nombres y Apellidos:	Sergio Javier Retamozo Roura	C.I. N°:	444.755
Cargo:	Auditor Interno	Dependencia:	Auditoria Interna
Fecha de Inicio:	19/02/2020	Fecha de Finalización:	21/02/2020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

Tramite y Gestiones en la Auditoria General del Poder Ejecutivo.

Beneficios para la Institución

Mejora continua e implementacion de las nuevas normas y gestiones de la Gobernacion ante estas instituciones

FUNCIONARIO COMISIONADO			
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA



Recibido 24-02-2020

Hora: 09:02

Estefani M. Cabrera V.
Abogada
Mat. N° 42.074



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	G.A.P. Nº. 236/ 2020	Fecha de Elaboración:	17 -02-020
Nombres y Apellidos:	Dr. ROBERTO PÉREZ GONZÁLEZ		C.I. Nº: 388.191
Cargo:	SECRETARIO GENERAL	Dependencia:	Secretaria General
Fecha de Inicio:	19 - 20 -21 - 02 -2020		21- 02 - 020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/Pais:	Asunción Paraguay

Informe de actividades realizadas

Presentación de las Actas de entrega de cestas básicas que son los documentos respaldatorios de la entrega a la gente que fueron víctimas de temporales, tormentas y recibir directivas de la SEN, de metodología de trabajo. .

Beneficios para la Institución

Estar al día con la presentación de los documentos respaldatorios y también recibir directivas con relación a los trabajos que se deban realizar en el Alto Paraná para optimizar las atenciones urgentes a las víctimas de tormentas y temporales.

FUNCIONARIO COMISIONADO	DR. ROBERTO PEREZ GONZÁLEZ	
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA Abog. Roberto Pérez González Secretario General Gobernación del Alto Paraná
Vº Bº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA Abog. Roberto Pérez González Secretario General Gobernación del Alto Paraná



Recibido 25-02-2020 Hora 10:55 *Estefani Cabrera*

Abogada



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	G.A.P. Nº. 236/ 2020	Fecha de Elaboración:	17 -02-020
Nombres y Apellidos:	Dr. ROBERTO PÉREZ GONZÁLEZ		C.I. Nº: 388.191
Cargo:	SECRETARIO GENERAL	Dependencia:	Secretaria General
Fecha de Inicio:	19 - 20 -21 - 02 -2020		21- 02 - 020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Asunción Paraguay

Informe de actividades realizadas

Presentación de las Actas de entrega de cestas básicas que son los documentos respaldatorios de la entrega a la gente que fueron víctimas de temporales, tormentas y recibir directivas de la SEN, de metodología de trabajo. .

Beneficios para la Institución

Estar al día con la presentación de los documentos respaldatorios y también recibir directivas con relación a los trabajos que se deban realizar en el Alto Paraná para optimizar las atenciones urgentes a las víctimas de tormentas y temporales.

FUNCIONARIO COMISIONADO	DR. ROBERTO PEREZ GONZÁLEZ	
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA Abog. Roberto Pérez González Secretario General Gobernación del Alto Paraná
Vº Bº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA Abog. Roberto Pérez González Secretario General Gobernación del Alto Paraná



Recibido 25-02-2020 Hora 10:55 *Eufes*

Estefani Cabrera
Abogada



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	238/2020	Fecha de Elaboración:	20/2/2020
Nombres y Apellidos:	Antonio Duarte Insfrán	C.I. Nº:	1.446.616
Cargo:	SECRETARIO DE HACIENDA	Dependencia:	HACIENDA
Fecha de Inicio:	18/2/2020	Fecha de Finalización:	19/2/2020
Lugar de Destino:	ASUNCION	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Realizar el registro de firma en la Dirección de Contrataciones Públicas de conformidad al Art. 319 del Anexo del Decreto Reglamentario Nº 3664/2020.

Además de asistir a la Secretaría Técnica de Planificación a fin de participar de una reunión con Técnicos para la carga del Plan Operativo Institucional – POI 2020.

Beneficios para la Institución

Automatización de firma para la emisión de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.

Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI 2020.

FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



20-02-2020 / Hora 10:20 E. Insfrán

Estefani Cabero
Abogada
Mat. Nº 47.874

Art. 319.- *A los efectos de verificar la validez de los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria, los OEE y los Municipios deberán comunicar a la DNCP la nómina de los responsables de la suscripción de tales documentos con el registro de firmas correspondiente, aprobado por la Máxima Autoridad de la Institución, comunicación que deberá ser actualizada en caso de modificación de la nómina de firmantes.*

Autorízase a la DNCP a reglamentar por Resolución un sistema de Registro de Firmas de los responsables institucionales de la Unidad de Administración y Finanzas (UAF) y/o, Subunidad de Administración y Finanzas (SUAF) y de la Unidad de Presupuesto de cada OEE y del Auditor Interno de la Institución.

Art. 320.- *Procedimientos. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP):*

- a) *El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria será emitido a través del sistema, para aquellas Entidades conectadas al SIAF, y las que no registran en línea en el SICO/SIAF deberán hacerlo a través de sus respectivos sistemas, de acuerdo al Formulario B-02-04 - «Certificado de Disponibilidad Presupuestaria». La emisión del CDP afectará en forma automática en la etapa de previsión, reservando el Objeto del Gasto y la estructura presupuestaria correspondiente. Los CDP serán emitidos en carácter de declaración jurada y remitidos debidamente suscritos a la DNCP con la comunicación de cada llamado a contratación*
- b) *Una vez emitidos los CDP sólo podrán ser anulados en el SIAF por el MH, previa comunicación de la anulación o cancelación del proceso de contratación por parte de la DNCP o de la existencia de otro motivo que suponga la necesidad de anular la certificación emitida. La DNCP emitirá la resolución que reglamente el procedimiento en coordinación con el MH.*
- c) *Los OEE y las Municipalidades que no registran en línea en el SICO/SIAF, deberán emitir el CDP en carácter de Declaración Jurada a través de sus respectivas áreas responsables y deberán ser elaborados sobre la base de las disponibilidades de crédito presupuestario registradas en el Sistema de Programación Presupuestaria Institucional. Su contenido y formas de comunicación serán las mismas establecidas para las demás Entidades. Los CDP así emitidos debidamente suscritos, deberán ser remitidos a la DNCP con la comunicación de cada procedimiento de contratación.*
- d) *La Adjudicación de los procedimientos de contratación realizados con carácter Ad. Reforéndum, deberá comunicarse a la DNCP y previa verificación conforme a la reglamentación vigente podrá ser difundida a través del SICP, sin embargo, para la emisión del Código de Contratación deberá presentarse indeliblemente el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP).*
- e) *Cuando por las características del contrato, no sea necesario contar con la afectación presupuestaria específica, tales como los casos de licitación con financiamiento, la DNCP podrá emitir Códigos de Contratación sin líneas presupuestarias, debiéndose en éstos casos igualmente difundirse en forma previa el contrato; para ello la DNCP podrá emitir la reglamentación que resulte pertinente.*



NOTA OAP N° 104/2020

Ciudad del Este, 17 de febrero de 2019

Señor
Abg. Pablo Settz Ortiz, Director
Dirección General de Contrataciones Públicas

EL GOBERNADOR DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, se dirige a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a fin de solicitar el Registro de Firmas de los funcionarios encargados de la suscripción de los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria conforme al Art. 1° de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y el Art. 319 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 3264/2020.

Nombres y Apellidos	C.I.N°	Cargo
Abg. Antonio Duarte Insfrán	1.446.616	Secretario de Hacienda
Lic. Leticia Ramona Florenciáñez	2.928.971	Jefa de Presupuesto

En aguardo de haber satisfecho favorablemente el requerimiento, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente, deseándole éxitos en sus funciones.

Abg. Roberto Pérez González
Secretario General
Gobernación del Alto Paraná



Prof. Dr. Roberto González Vaesken
Gobernador del Alto Paraná

DNCP
MESA DE ENTRADA
CENTRO DE ATENCION AL USUARIO

Exp. N° **0000868**

Fecha: **19-02-2020** Horas: **8:34**

Hojas: **5**

Sr. Hugo Sánchez
Jefe de Atención Persona
DNCP



DNCP

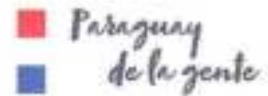




GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE			
Resolución N°:	238/2020	Fecha de Elaboración:	20/2/2020
Nombres y Apellidos:	LETICIA RAMONA FLORENCIAÑEZ	C.I. N°:	2.928.971
Cargo:	JEFA DE PRESUPUESTO	Dependencia:	HACIENDA
Fecha de Inicio:	18/2/2020	Fecha de Finalización:	19/2/2020
Lugar de Destino:	ASUNCION	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Realizar el registro de firma en la Dirección de Contrataciones Públicas de conformidad al Art. 319 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 3664/2020.

Además de asistir a la Secretaría Técnica de Planificación a fin de participar de una reunión con Técnicos para la carga del Plan Operativo Institucional – POI 2020.

Beneficios para la Institución

Autorización de firma para la emisión de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.

Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI 2020.

FUNCIONARIO COMISIONADO			Leticia Florenciáñez Jefa de Presupuesto Gobernación Alto Paraná
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			Antonio Duarte Secretario de Hacienda Gobernación de Alto Paraná
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA



20-02-2020 / Hora 10:20

Estefanía Cabrera
Abogada
MIL 37 27 244

Art. 319.- *A los efectos de verificar la validez de los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria, los OEE y los Municipios deberán comunicar a la DNCP la nómina de los responsables de la suscripción de tales documentos con el registro de firmas correspondiente, aprobado por la Máxima Autoridad de la Institución, comunicación que deberá ser actualizada en caso de modificación de la nómina de firmantes.*

Autorízase a la DNCP a reglamentar por Resolución un sistema de Registro de Firmas de los responsables institucionales de la Unidad de Administración y Finanzas (UAF) y/o, Subunidad de Administración y Finanzas (SUAF) y de la Unidad de Presupuesto de cada OEE y del Auditor Interno de la Institución.

Art. 320.- *Procedimientos. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP):*

- a) *El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria será emitido a través del sistema, para aquellas Entidades conectadas al SIAF, y las que no registran en línea en el SICO/SIAF deberán hacerlo a través de sus respectivos sistemas, de acuerdo al Formulario B-02-04 - «Certificado de Disponibilidad Presupuestaria». La emisión del CDP afectará en forma automática en la etapa de previsión, reservando el Objeto del Gasto y la estructura presupuestaria correspondiente. Los CDP serán emitidos en carácter de declaración jurada y remitidos debidamente suscritos a la DNCP con la comunicación de cada llamado a contratación.*
- b) *Una vez emitidos los CDP sólo podrán ser anulados en el SIAF por el MH, previa comunicación de la anulación o cancelación del proceso de contratación por parte de la DNCP o de la existencia de otro motivo que suponga la necesidad de anular la certificación emitida. La DNCP emitirá la resolución que reglamente el procedimiento en coordinación con el MH.*
- c) *Los OEE y las Municipalidades que no registran en línea en el SICO/SIAF, deberán emitir el CDP en carácter de Declaración Jurada a través de sus respectivas áreas responsables y deberán ser elaborados sobre la base de las disponibilidades de crédito presupuestario registradas en el Sistema de Programación Presupuestaria Institucional. Su contenido y formas de comunicación serán las mismas establecidas para las demás Entidades. Los CDP así emitidos debidamente suscritos, deberán ser remitidos a la DNCP con la comunicación de cada procedimiento de contratación.*
- d) *La Adjudicación de los procedimientos de contratación realizados con carácter Ad Re ferendum, deberá comunicarse a la DNCP y previa verificación conforme a la reglamentación vigente podrá ser difundida a través del SICP, sin embargo, para la emisión del Código de Contratación deberá presentarse indistintamente el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP).*
- e) *Cuando por las características del contrato, no sea necesario contar con la afectación presupuestaria específica, tales como los casos de licitación con financiamiento, la DNCP podrá emitir Códigos de Contratación sin líneas presupuestarias, debiéndose en éstos casos igualmente difundirse en forma previa el contrato; para ello la DNCP podrá emitir la reglamentación que resulte pertinente.*



NOTA DAP N° 198/2020
Ciudad del Este, 17 de febrero de 2020

Señor
Abg. Pablo Settz Ortiz, Director
Dirección General de Contrataciones Públicas

EL GOBERNADOR DEL DECIMO DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, se dirige a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a fin de solicitar el Registro de Firmas de los funcionarios encargados de la suscripción de los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria conforme al Art. 1° de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y el Art. 319 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 3264/2020.

Nombres y Apellidos	C.I.N°	Cargo
Abg. Antonio Duarte Insfrán	1.446.616	Secretario de Hacienda
Lic. Leticia Ramona Florenciáñez	2.928.971	Jefa de Presupuesto

En aguardo de haber satisfecho favorablemente el requerimiento, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente, deseándole éxitos en sus funciones.

Abg. Roberto Pérez González
Secretario General
Gobernación del Alto Paraná



Prof. Dr. Roberto González Vaesken
Gobernador del Alto Paraná

DNCP
MESA DE ENTRADA
CENTRO DE ATENCION AL USUARIO

Exp. N° 0000868

Fecha 19-02-2020 Hora 08:34

Hojas 5



Sr. Hugo Sánchez
Jefe de Atención Personas
DNCP





INFORME FINAL DE VIAJE			
Resolución Nº:	226/2020	Fecha de Elaboración:	14/2/2020
Nombres y Apellidos:	Liliana Garcete	C.I. Nº:	2.278.714
Cargo:	Coordinadora de Talento Humano	Dependencia:	Talento Humano
Fecha de Inicio:	20-feb	Fecha de Finalización:	21-feb
Lugar de Destino:	Asunción- Secretaría de la Función Pública	Departamento/País:	Central
Informe de actividades realizadas			
<p>En las Fechas, he realizado gestiones para coordinar con la Asesoría de Proceso de Concurso.</p>			
Beneficios para la Institución			
<p>Es beneficioso porque de esta manera se trabaja en forma conjunta y coordinada con la Secretaría de la Función Pública, ente que regula a todos los entes del Estado. Además de tener un proceso limpio y transparente.</p>			
FUNCIONARIO COMISIONADO	Dra. Liliana B. Garcete Psicóloga Laboral Talento Humano Gobernación		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	
VEº SUPERIOR JERARQUICO	Lic. Carmelo Castillo Secretaría de Talento Humano		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	



Recibido 28-02-20 hora 11:07hs Miguelita Cezpeda



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	226/2020	Fecha de Elaboración:	14/2/2020
Nombres y Apellidos:	Carmelo Castillo	C.I. Nº:	491.752
Cargo:	Secretario de Talento Humano	Dependencia:	Talento Humano
Fecha de Inicio:	20-feb	Fecha de Finalización:	21-feb
Lugar de Destino:	Asunción- Secretaría de la Función Pública	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

En la Fecha, he llegado a la Secretaría de la Función Pública, Gestión para coordinar con la Asesoría de Proceso de Concurso.

Beneficios para la Institución

Es beneficioso porque de esta manera se trabaja en forma conjunta y coordinada con la Secretaría de la Función Pública, ente que regula a todos los entes del Estado. Además de tener un proceso limpio y transparente.

FUNCIONARIO COMISIONADO		Lic. Carmelo Castillo Secretaría de Talento Humano
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido 28-02-20 hora 11:07 hs Miguel Cepedez



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	239/2020	Fecha de Elaboración:	17/02/2020
Nombres y Apellidos:	Claudia Ramos	C.I. Nº:	6.020.772
Cargo:	Asistente de TT.HH	Dependencia:	Talento Humano
Fecha de Inicio:	20-feb	Fecha de Finalización:	21-feb
Lugar de Destino:	Asunción- Ministerio de Hacienda	Departamento/País:	Central

Informe de actividades realizadas

17/02/2020 - Gestiones en la Sub Secretaria de Administración Financiera – Ministerio de Hacienda (SINARH). Solicitar habilitación de funcionarios permanentes quienes están inactivos en SINARH – JUBILACIONES
 21/02/2020 – Reunión con técnicos de la Red Bancaria de Sinarh (Sistema Nacional de Recurso Humano del Ministerio de Hacienda) con relación a funcionarios inactivos para la carga del aporte en el sistema de Jubilaciones.

Beneficios para la Institución

Cumplir con los requisitos de la Ley Nº 6469 QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.

FUNCIONARIO COMISIONADO		Claudia Ramos Asistente de T.H. G.A.P.
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		Lc. Carmelo Castillo Secretaría de Talento Humano
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido 28-02-20 hora 10:58 Miguel Caspader



INFORME FINAL DE VIAJE			
Resolución Nº:	241	Fecha de Elaboración:	19 de Febrero/2020
Nombres y Apellidos:	Israel Hiran Arevalos Céspedes	C.I. Nº:	3,772,106
Cargo:	Encargado de Despacho	Dependencia:	Acción Social
Fecha de Inicio:	24 de febrero de 2020	Fecha de Finalización:	25 de febrero /2020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Central /Paraguay
Informe de actividades realizadas			
En la fecha 24 y 24 de febrero del corriente año participe del Curso de Capacitación denominado " Gestion de Proyectos de Pueblos Originarios" en la Ciudad de Asunción.			
Beneficios para la Institución			
Los beneficios son para llevar tareas y proyectos a los Pueblos Originarios del Alto Paraná, para que de esa manera podamos ayudar a que se autosustenten las familias Indígenas de cada comunidad			
FUNCIONARIO COMISIONADO		Israel Arevalos Céspedes	
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	
		José M. Rojas C.	
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	



Recibido: 12/03/2020
 Hora: 12:18

Estefani Cabrera
 Abogada
 Mat. Nº 42 074





INFORME FINAL DE VIAJE			
Resolución Nº:	257	Fecha de Elaboración:	2/3/2019
Nombres y Apellidos:	José López	C.I. Nº:	2 694 564
Cargo:	SECRETARIO DE TRANSPORTE	Dependencia:	TRANSPORTE
Fecha de Inicio:	19,20/02/2020	Fecha de Finalización:	20/2/2020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Central
Informe de actividades realizadas			
<p>Acompañamiento y asistencia al Señor Gobernador al Consejo de Gobernadores en la ciudad Capital</p>			
Beneficios para la Institución			
<p>Como asistente de Gabinete integro la comitiva para la Asistencia al Señor Gobernador en sus actividades oficiales, éstas misiones evidentemente es en cumplimiento de las obligaciones que la función exige, desarrollando actividades orientados siempre en beneficio de los ciudadanos del Alto Paraná</p>			
FUNCIONARIO COMISIONADO			Abg. José López
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	



Recibido 02-03-2020 Hora

07:30


 Estefani M. Cabrera V.
 Abogada
 Mat. Nº 42.074



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución N°:	253/2020	Fecha de Elaboración:	28/02/2020
Nombres y Apellidos:	PABLO CESAR BORDABERRY ARMOA	C.I. N°:	3.469.155
Cargo:	ASISTENTE - PRESUPUESTO	Dependencia:	HACIENDA
Fecha de Inicio:	20/02/2019	Fecha de Finalización:	21/02/2019
Lugar de Destino:	ASUNCION	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Gestiones en la Sub Secretaría de Administración Financiera-Ministerio de Hacienda (SINARH). Solicitar habilitación de funcionarios permanentes quienes están inactivos en SINARH - Jubilaciones. Reunión con técnicos de la Red Bancaria de SINARH con relación a funcionarios inactivos para la carga del aporte en el sistema de Jubilaciones.

Beneficios para la Institución

Completar con los requisitos de la Ley N° 6469 QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.

FUNCIONARIO COMISIONADO			PABLO BORDABERRY
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			ANTONIO DUARTE
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	

Recibido 28-02-2020 Hora 12:28

Estefani M. Cabrera V.
 Abogada
 Mat. N° 42.074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel./Fax: +595615-16688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución N°:	266	Fecha de Elaboración:	26/02/2020
Nombres y Apellidos:	Cristhian Escobar	C.I. N°:	3.581.526
Cargo:	Asistente Contabilidad	Dependencia:	S.Hacienda
Fecha de Inicio:	24/02/2020	Fecha de Finalización:	25/02/2020
Lugar de Destino:	ASUNCIÓN	Departamento/País:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Realizar gestiones en la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y en la Unidad de Departamentos y Municipios UDM.-

Beneficios para la Institución

Las gestiones realizadas en ambas instituciones sobre cuestiones concernientes al Área Contable y dar seguimientos son de vital importancia para la Gobernación.-

FUNCIONARIO COMISIONADO		Cristhian A. Escobar	
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		Abg. Antonio Duarte	
	FIRMA		ACLARACION DE FIRMA



Recibido 26-02-2020 Hora 12:56

Estefani Cabrera
Abogada
Tel. 1° 42.074



GOBERNACION DEL X DEPARTAMENTO ALTO PARANA
v. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: (595) 61 518 105
Ciudad del Este - República del Paraguay
SECRETARIA DE HACIENDA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE VIÁTICO MEMORANDUM

A: Prof. Dr. Roberto González Vaesken.-
Gobernador del Alto Paraná.-

DE: Abog. Antonio Duarte Insfran.-
Secretario de Hacienda.-


ASUNTO: Pago de Viático.-

FECHA: 19/02/2020

Por la presente, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitar el pago de Viático al funcionario Cristhian Antonio Escobar Paredes, asistente de contabilidad, para un viaje a la capital del País los días 24 y 25 de Febrero/2020, para realizar gestiones en las Oficinas de la Dirección Nacional de Contabilidad Públicas y en la Unidad de Departamentos y Municipios (UDM).-

Nombre y Apellido:	Cristhian Antonio Escobar Paredes
Lugar:	Asunción.
Fecha:	24 y 25 Febrero/2020
Cantidad de Días:	2 (Dos)
Motivo:	Dirección Nacional de Contabilidad Públicas y en la Unidad de Departamentos y Municipios (UDM).-




Abog. Antonio Duarte Insfran
Secretario de Hacienda





GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	267	Fecha de Elaboracion:	27/02/2020
Nombres y Apellidos:	JAVIER ORTIZ	C.I. Nº:	3.192.911
Cargo:	JEFE CONTROL PREVENTIVO	Dependencia:	HACIENDA
Fecha de Inicio:	24/02/2020	Fecha de Finalizacion:	25/02/2020
Lugar de Destino:	ASUNCIÓN	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Realizar Gestiones en el Ministerio de Hacienda y en la Contraloria General de la Republica.

Beneficios para la Institución

Entrega de documentos en el Ministerio de Hacienda, Reunion con Directores de Contabilidad Publica y de la Contraloria General de la Republica.

FUNCIONARIO COMISIONADO

JAVIER ORTIZ

FIRMA



ACLARACION DE FIRMA

VºBº SUPERIOR JERARQUICO

FIRMA

Abog. Antonio Duarte

ACLARACION DE FIRMA

Secretario de Hacienda
Gobernación de Alto Paraná



Recibido 02-03-2020

Hora 09:37 Eufes

Estefani M. Cabrera V.

Abogada

Mat. Nº 42.074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel./Fax: +59561506688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	267	Fecha de Elaboración:	27/02/2020
Nombres y Apellidos:	JOSE LUIS BRITOS	C.I. Nº:	4.932.130
Cargo:	AUX. ADM	Dependencia:	HACIENDA
Fecha de Inicio:	24/02/2020	Fecha de Finalización:	25/02/2020
Lugar de Destino:	ASUNCIÓN	Departamento/Pais:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Realizar Gestiones en el Ministerio de Hacienda y en la Contraloría General de la Republica.

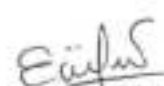
Beneficios para la Institución

Entrega de documentos en el Ministerio de Hacienda, Reunion con Directores de Contabilidad Publica y de la Contraloría General de la Republica.

FUNCIONARIO COMISIONADO	 Jose Luis Britos	
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO	Abog. Antonio Duarte	
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA 

Secretario de Hacienda
Gobernación de Alto Paraná



Recibido 02-03-2020 Hora 09:37 
Estefani M. Cabrera V.
Abogada
12 12 074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	288	Fecha de Elaboración:	02/03/2020
Nombres y Apellidos:	Sergio Javier Retamozo Roura	C.I. Nº:	444.755
Cargo:	Auditor Interno	Dependencia:	Auditoría Interna
Fecha de Inicio:	26/02/2020	Fecha de Finalización:	28/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

Tramite y Gestiones en la Auditoria General del Poder Ejecutivo.

Beneficios para la Institución

Mejora continua e implementacion de las nuevas normas y gestiones de la Gobernacion ante estas Instituciones

FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido 02-03-2020 Hora 11:17

Edelfonso Calvo
Abogado
Mat. 1º 27 071



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	G.A.P. Nº. 289/ 2020	Fecha de Elaboración:	24 -02-020
Nombres y Apellidos:	Dr. ROBERTO PÉREZ GONZÁLEZ		C.I. Nº: 388.191
Cargo:	SECRETARIO GENERAL	Dependencia:	Secretaria General
Fecha de Inicio:	26-27-28 – 02 -2020		28– 02 - 020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/Pais:	Asunción Paraguay

Informe de actividades realizadas

Presentación de las Actas de entrega de cestas básicas que son los documentos respaldatorios de la entrega a la gente que fueron víctimas de temporales, tormentas y recibir directivas de la SEN, de metodología de trabajo. .

Beneficios para la Institución

Estar al día con la presentación de los documentos respaldatorios y también recibir directivas con relación a los trabajos que se deban realizar en el Alto Paraná para optimizar las atenciones urgentes a las víctimas de tormentas y temporales.

FUNCIONARIO COMISIONADO	DR. ROBERTO PEREZ GONZÁLEZ	
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA Abog. Roberto Pérez González Secretario General Gobernación del Alto Paraná
Vº Bº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA 	ACLARACION DE FIRMA Abog. Roberto Pérez González Secretario General Gobernación del Alto Paraná



Recibido: 2/03-2020 Hora 10:33 Eifer
Cabrera V.



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	G.A.P. Nº. 289/ 2020	Fecha de Elaboración:	24 -02-020
Nombres y Apellidos:	Dr. ROBERTO PÉREZ GONZÁLEZ		C.I. Nº: 388.191
Cargo:	SECRETARIO GENERAL	Dependencia:	Secretaría General
Fecha de Inicio:	26-27-28 – 02 -2020		28– 02 - 020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Asunción Paraguay

Informe de actividades realizadas

Presentación de las Actas de entrega de cestas básicas que son los documentos respaldatorios de la entrega a la gente que fueron víctimas de temporales, tormentas y recibir directivas de la SEN, de metodología de trabajo. .

Beneficios para la Institución

Estar al día con la presentación de los documentos respaldatorios y también recibir directivas con relación a los trabajos que se deban realizar en el Alto Paraná para optimizar las atenciones urgentes a las víctimas de tormentas y temporales.

FUNCIONARIO COMISIONADO

DR. ROBERTO PEREZ GONZÁLEZ

FIRMA

ACLARACION DE FIRMA

Abog. Roberto Pérez González
Secretario General
Gobernación del Alto Paraná

Vº Bº SUPERIOR JERARQUICO

FIRMA

ACLARACION DE FIRMA

Abog. Roberto Pérez González
Secretario General
Gobernación del Alto Paraná



Recibido 02/03/2020 Hora 10:33 Eufes

Estefani M. Cabrera V.



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561 508688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	290	Fecha de Elaboracion:	02/03/2020
Nombres y Apellidos:	Erick Rodrigo Monges Rivas	C.I. Nº:	3.830.729
Cargo:	Asistente	Dependencia:	Auditoria Interna
Fecha de Inicio:	27/02/2020	Fecha de Finalizacion:	28/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Central

Informe de actividades realizadas

Tramite y Gestiones en la Auditoria General del Poder Ejecutivo.

Beneficios para la Institución

Mejora continua e implementacion de las nuevas normas y gestiones de la Gobernacion ante estas Instituciones

FUNCIONARIO COMISIONADO		<i>Erick A. Monges</i>
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		<i>Sergio Beltramo</i>
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido 02-03-2020 Hora 11:17

Eulvia Estefani Galvanes
Abogada
Mat. Nº 42.074



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	303	Fecha de Elaboración:	06/03/2020
Nombres y Apellidos:	Victor Gonzalez	C.I. Nº:	4.224.072
Cargo:	Asistente Rendición de Cuentas	Dependencia:	Hacienda
Fecha de Inicio:	27/02/2020	Fecha de Finalización:	28/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Gran Asuncion

Informe de actividades realizadas

Gestiones administrativas en el Ministerio de Hacienda

Beneficios para la Institución

Presentación de informes en la Unidad de Departamentos y Municipios y Contabilidad Pública.

FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	Victor Gonzalez ACLARACION DE FIRMA
VRBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido 09-03-2020 Hora 12:23 *Eufem*

Eufem Colina
Abogada
M+I. 97 47 072



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Benjamín Caballero y Rogrín Benítez - Tel/Fax: +59561308669

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	303	Fecha de Elaboración:	06/03/2020
Nombres y Apellidos:	Alvaro Robert Gomez Encina	C.I. Nº:	3.501.798
Cargo:	Jefe de Rendición de Cuentas	Dependencia:	Hacienda
Fecha de Inicio:	27/02/2020	Fecha de Finalización:	28/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/País:	Gran Asuncion

Informe de actividades realizadas

Gestiones administrativas en el Ministerio de Hacienda

Beneficios para la Institución

Presentación de informes en la Unidad de Departamentos y Municipios y Contabilidad Pública.

FUNCIONARIO COMISIONADO		Lic. Álvaro Gómez Jefe de Rendición de Ctas.
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibido 09-03-2020 Hora 12:23 Eijuf

Estefano Encina
Abogado
CUI 10.27.072



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

C. Avenida Cañal y República - Tel. Fax - 099-39444

www.altopara.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolucion Nº:	303	Fecha de Elaboracion:	06/03/2020
Nombres y Apellidos:	Gustavo Ferreira Bartomeu	C.I. Nº:	5.722.993
Cargo:	Asistente de Rendicion de Cuentas	Dependencia:	Hacienda
Fecha de inicio:	27/02/2020	Fecha de Finalizacion:	28/02/2020
Lugar de Destino:	Asuncion	Departamento/Pais:	Gran Asuncion

Informe de actividades realizadas

Gestiones administrativas en el Ministerio de Hacienda

Beneficios para la Institución

Presentación de informes en la Unidad de Departamentos y Municipios y Contabilidad Pública.

FUNCIONARIO COMISIONADO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA
VºBº SUPERIOR JERARQUICO		
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA



Recibida 09-03-2020 Hora 12:23 *Eufes*

Sofiant Estrella
Abogado
C.I. 4.972.073



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	305	Fecha de Elaboración:	6/3/2019
Nombres y Apellidos:	Clide Mereles	C.I. Nº:	1.294.008
Cargo:	SECRETARIO PRIVADO	Dependencia:	S.PRIVADA
Fecha de Inicio:	27,28-02-2020	Fecha de Finalización:	28/2/2020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Central

Informe de actividades realizadas

Acompañamiento y asistencia al Señor Gobernador al Consejo de Gobernadores en la ciudad Capital

Beneficios para la Institución

Como Secretario Privado integro la comitiva para la Asistencia al Señor Gobernador en sus actividades oficiales, éstas misiones evidentemente es en cumplimiento de las obligaciones que la función exige, desarrollando actividades orientados siempre en beneficio de los ciudadanos del Alto Parana

FUNCIONARIO COMISIONADO			Lic. Clide Mereles
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	



Recibido: 06-03-2020 Hora 08:29


Estefanía Caleros
Abogada
Mat. Nº 42.974



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel./Fax: +59561506148

www.altoparana.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	308/2020	Fecha de Elaboración:	05/03/2020
Nombres y Apellidos:	EDGAR VELAZQUEZ GODOY	C.I. Nº: 2232668	2.232.668
Cargo:	SECRETARIO DE EDUCACIÓN	Dependencia:	S. EDUCACIÓN
Fecha de Inicio:	26-feb	Fecha de Finalización:	29/02/2020
Lugar de Destino:	ASUNCIÓN	Departamento/País:	CENTRAL

Informe de actividades realizadas

Realizar Gestiones y reuniones en el MEC (MICROPLANIFICACIÓN)

Beneficios para la Institución

La importancia de la comunicación y coordinación de la Secretaría de la Educación con en MEC es vital para la realización de tareas objetivas en pos de la educación, EN ESTE SENTIDO ajustar la asignación de recursos conforme a la MICROPLANIFICACIÓN de acuerdo a las prioridades sería la correcta y formalización de la inversión.-

FUNCIONARIO COMISIONADO			Abg. Edgar Velázquez Godoy
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	
VºBº SUPERIOR JERARQUICO			
	FIRMA	ACLARACION DE FIRMA	



Recibido: 05-02-2020 Hora 09:20

Estefani Cabrera
Abogada
Mat. Nº 42.074



INFORME FINAL DE VIAJE			
Resolución Nº:	318/2020	Fecha de Elaboración:	26/02/2020
Nombres y Apellidos:	José María Ayala Cambra	C.I. Nº:	4.191.091
Cargo:	Jefe de Gabinete	Dependencia:	Gabinete
Fecha de Inicio:	17/02/2020	Fecha de Finalización:	28/02/2020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Paraguay
Informe de actividades realizadas			
<p>Presentación del Plan de Desarrollo Departamental, en la Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Secretaría Técnica de Planificación de Desarrollo Económico y Social. Entrega de documentos respaldatorios sobre la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno en la Contraloría General de la República.</p>			
Beneficios para la Institución			
<p>Destinación para Aprobación del Plan de Desarrollo Departamental de Alto Paraná que contiene los lineamientos para el Plan Operativo Institucional y Anual de trabajo de la Institución y posibilidad de usar ferias locales ofrecidas por la Secretaría Técnica de Planificación a la Gobernación.</p> <p>Cumplimiento en tiempo y forma con el requerimiento de la Contraloría General de la República en cuanto a la presentación de documentos sobre la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno.</p>			
FUNCIONARIO COMISIONADO			
	FIRMA	ACLARACIÓN DE FIRMA	
VºBº SUPERIOR JERÁRQUICO			
	FIRMA	ACLARACIÓN DE FIRMA	



Recibido 05-03-2020 Hora 11:46

Einfa
 Estefani Cuberos
 Abogada
 Mat. N° 42.074



GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Regulo Benítez - Tel./Fax: +5961306640
www.altoparan.gov.py



INFORME FINAL DE VIAJE			
Resolución Nº:	318/2020	Fecha de Elaboración:	26/02/2020
Nombres y Apellidos:	José María Ayala Cambra	C.I. Nº:	4.191.051
Cargo:	Jefe de Gabinete	Dependencia:	Gabinete
Fecha de Inicio:	27/02/2020	Fecha de Finalización:	28/02/2020
Lugar de Destino:	Asunción	Departamento/País:	Paraguay
Informe de actividades realizadas			
<p>Presentación del Plan de Desarrollo Departamental, en la Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Secretaría Técnica de Planificación de Desarrollo Económico y Social. Entrega de Documentos respaldatorios sobre la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno en la Contraloría General de la República.</p>			
Beneficios para la Institución			
<p>Gestión para Aprobación del Plan de Desarrollo Departamental de Alto Paraná que contiene los lineamientos para el Plan Operativo Institucional y Anual de trabajo de la Institución y posibilidad de traer Inmies locales ofrecidas por la Secretaría Técnica de Planificación a la Gobernación.</p> <p>Cumplimiento en tiempo y forma con el requerimiento de la Contraloría General de la República en cuanto a la presentación de documentos sobre la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno.</p>			
 FUNCIONARIO COMISIONADO	 FIRMA		 ACLARACIÓN DE FIRMA
	VºBº SUPERIOR JERÁRQUICO		ACLARACIÓN DE FIRMA



Recibido 05-03-2020 Hora 11:46 *Einfas Estefani Cuervo Abogada Mat. N° 42.874*



NOTA CAP N° 1325

Ciudad del Este, 27 de febrero del 2020.

Señor:

DR. CAMILO BENTÍTEZ ALBANA, CONTRALOR GENERAL,
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Prezado:

EL GOBERNADOR DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, se dirige a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, a fin de remitir en su debido momento los documentos que respaldan la implementación de la Norma de Registro Mínimo para el Sistema de Control Interno, que evidencian las acciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2019, por cumplimiento de control, solicitada por NOTA CGR N° 6028, de fecha 03 de febrero de 2020.

De otro particular, le saluda atentamente al encontrarse en sus vacaciones.

Alfonso Salazar Pérez-González
Secretario General
Gobernador del Alto Paraná



Prof. Dr. Roberto González Cuevas
Gobernador del Alto Paraná

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
MESA DE ENTRADA
1325
EXEDIENTE CAP N°
LUGAR DE FECHA: ALTO PARANÁ, 28 FEB 2020
CARGO: JEFE DE MESA DE ENTRADA
FIRMA: [Firma]





GOBERNACIÓN DEL DÉCIMO DEPARTAMENTO ALTO PARANÁ

Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Tel/Fax: +59561508688

www.altoparana.gov.py

Paraguay
de la gente

INFORME FINAL DE VIAJE

Resolución Nº:	320	Fecha de Elaboración:	04/03/2020
Nombres y Apellidos:	Ing. Amb Diego G. Riveros	C.I. Nº:	3.820.844
Cargo:	Secretario del Ambiente	Dependencia:	Medio Ambiente
Fecha de Inicio:	27 de febrero	Fecha de Finalización:	28/02/2020
Lugar de Destino:	Ministerio del Ambiente Asunción	Departamento/País:	central Paraguay

Informe de actividades realizadas

Que de la serie de reuniones que mantuvimos con directivos del Ministerio del Ambiente (MADES) sobre el convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre ambas Institución, se pudo llegar a los siguientes conclusiones:

1-) Reunión con la Ing. Amb. Mirta Almada Directora de Descentralización del MADES con quien pondremos en marcha un foro debate sobre el NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE CONSULTA (SIAM), debiendo involucrar a la ITAIPU BINACIONAL a fin de que pueda solventar varios costos del proyecto.

2-) llevar a cabo una CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL con el acompañamiento de los técnicos del MADES dentro del programa anual de concienciación y educación ambiental planificadas en el plan de desarrollo departamental 2020. mantuvimos también reunión con Lic. Graciela Miret Directora de planificación Estratégica del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) con quien cerramos varios otros puntos.

Beneficios para la Institución

La Ejecucion de los convenios específicos proyectados en dichas reuniones otorgara un beneficio bastante interesante a la ciudadanía del Departamento, los segmentos técnicos del área, por lo cual nos comprometimos ambas Instituciones a dar seguimiento hasta la ejecución lo antes posible. para lo cual empezaremos a trabajar en un borrador de forma conjunta.

FUNCIONARIO COMISIONADO

Ing. Amb. Abog. Diego Riveros

FIRMA

ACLARACION DE FIRMA



Recibido: 05-03-2020 Hora 07:12 Eufes

Estefani Cabrera
Abogada
Mat. Nº 42.074